

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПУГАЧЕВСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Педсоветом

Протокол педагогического совета
ГАПОУ СО «ПАТТ» № 9
от «23» июня 2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО «ПАТТ»
«28» июня 2022г. № 104

**Основная образовательная программа (подготовки квалифицированных
рабочих и служащих) СПО**

Профессия

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Базовой подготовки.

Квалификации: тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
водитель автомобиля.

Форма обучения очная.

Пугачев 2022 год

Согласована с работодателем

СХА «Калинино»

председатель Дудников П.А.

ИП Глава КФХ Семенов С.Ф.

Семенов С.Ф.

ООО «Агрофирма «Рубеж»

генеральный директор Артемов П.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО**
3. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**
4. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 4.1. Общие компетенции
 - 4.2. Профессиональные компетенции
5. **СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 5.1. Учебный план для профессии
 - 5.2. Календарный учебный график для профессии
 - 5.3. Рабочая программа воспитания
 - 5.4. Календарный план воспитательной работы.
6. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
 - 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
 - 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
 - 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся
 - 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
 - 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
7. **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
8. **РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
9. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение 1. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
 - Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
 - Приложение 3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.
 - Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная образовательная программа по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (далее - ООП СПО, программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 740 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29506 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ООП.

Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 110800.02.Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 740 с изменениями от 09.04.2015г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 110800.02.Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г № 29506);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями от 15.12.2014г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. с изменениями от 18.08.2016г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями от 29.06.2017г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями от 17.11.2017г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендации ФИРО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17 марта 2015 года.

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля.

Получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификациям *Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля* – **4428** академических часа.

Нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме получения образования: на базе основного общего образования 2 г. 10месяцев.

3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке с/х культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, с/х машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования с/х назначения.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

<i>Наименование основных видов деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>	<i>Сочетание квалификаций-Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля.</i>
Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.	осваивается
Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.	Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.	осваивается
Транспортировка грузов	Транспортировка грузов	осваивается

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: <ul style="list-style-type: none">- выделять социально значимые аспекты профессиональной деятельности в конкретных условиях (ситуациях)- владеет методами анализа классификации значимых профессионально-личностных качеств сварщика владеет методами сравнения и прогнозирования путей развития профессионально-личностных качеств сварщика.- владеет способами развития профессионально-личностных качеств сварщика и методами прогнозирования возможных видов брака в рамках профессиональной деятельности. Знания: <ul style="list-style-type: none">- определение понятия «социальная значимость» и термина «сущность»;- знает и понимает, к чему стремиться в профессиональной сфере и как этого можно достичь
ОК 2	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умения: <ul style="list-style-type: none">- выполнять профессиональные компетенции на всех этапах технологического процесса в области профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмами;- проводить самооценку результатов профессиональной деятельности Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умения: владеет методами анализа, контроля, оценки и коррекции собственной деятельности владеет методами сравнения, сопоставления возможных алгоритмов действий при анализе собственной деятельности по решению производственных задач владеет методами анализа рабочей ситуации, оценки рисков, прогнозирования последствий принятия решений на развитие процессов владеет навыками анализа, контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; владеет

		<p>навыками устранения, оценивания рисков и прогнозирования последствий возникновения пограничных и аварийных состояний оборудования владеет навыками оценивания рисков и прогнозирования последствий принятия решений при взаимодействии между субъектами производственного процесса;</p> <p>обладает социальной и нравственной ответственностью за принятие решений в собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: сущность, классификацию и общие способы контроля, оценки и коррекции собственной деятельности знает алгоритмы анализа собственной деятельности при решении производственных задач знает принципы профессиональной этики, возможные риски принятия решений; понимает важность и степень ответственности принятия решений в производственном процессе</p>
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной</p>

		деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей).	Умения: выполнять движения строевым шагом; разбирать, собирать автомат Калашникова; пользоваться средствами индивидуальной защиты; устройство одиночного окопа; производить выстрелы из автомат. Знания: закон о всеобщей воинской обязанности; устав ВС РФ; основные боевые характеристики стрелкового оружия; основные правила техники безопасности при выполнении стрельб; поражающие факторы оружия массового поражения.

4.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
эксплуатация и техническое обслуживание с/х машин и оборудования.	ПК 1.1 Управлять тракторами и самоходными с/х машинами всех видов на предприятиях с/х.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; -Выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; -Технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в с/х-ве. -Выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами; - Выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов. -Перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза; -Выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин
	ПК 1.2 Выполнять работы по возделыванию и уборке с/х культур в растениеводстве.	
	ПК 1.3 Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.	
	ПК 1.4 Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, с/х машин и	

<p>оборудования в мастерских и пунктах ТО.</p>	<p>с применением современных средств технического обслуживания.</p> <ul style="list-style-type: none">-Выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению.-Под руководством специалистов более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники;-Оформлять первичную документацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-Устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин;-Мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;-Правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;-Правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;-Методы и приемы выполнения агротехнических и работ;-Пути и средства повышения плодородия почвы;-Средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;-Способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;-Правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном
--	--

		<p>прицепе;</p> <p>-Содержание и правила оформления первичной документации</p>
<p>Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию с/х машин и оборудования.</p>	<p>ПК 2.1 Выполнять работы по ТО с/х машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств ТО и ремонта.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>-Выполнения слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники.</p> <p>уметь:</p> <p>-Пользоваться нормативно-технической и технологической документацией;</p>
	<p>ПК 2.2 Проводить ремонт, наладку, и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.</p> <p>ПК 2.3 Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других с/х машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих</p>	<p>-Проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;</p> <p>-Выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях;</p> <p>-Осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин;</p> <p>-Проводить консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственной техники;</p> <p>-Выполнять работы с соблюдением требований безопасности;</p> <p>-Соблюдать экологическую безопасность производства;</p> <p>знать:</p> <p>-Виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ;</p> <p>-Правила применения современных контрольно-измерительных приборов,</p>

<p>ферм и комплексов</p> <p>ПК 2.4 Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других с/х машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.</p> <p>ПК 2.5 Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные с/х машины и оборудование.</p> <p>ПК 2.6 Выполнять работы по консервации и сезонному хранению с/х машин и оборудования</p>	<p>инструментов и средств технического оснащения.</p> <p>-Технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>-Общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин;</p> <p>-Свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технических жидкостей;</p> <p>-Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p>
--	--

<p>Транспортировка грузов</p>	<p>ПК 3.1 Управлять автомобилями категории «С».</p> <p>ПК 3.2 Выполнять работы по транспортировке грузов.</p> <p>ПК3.3 Осуществлять ТО транспортных средств в пути следования.</p> <p>ПК 3.4 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.</p>	<p>иметь практический опыт: -управления автомобилем категории «С»</p> <p>уметь: -соблюдать Правила дорожного движения; безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;</p> <p>-уверенно действовать в нештатных ситуациях;</p> <p>-управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;</p> <p>-выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;</p> <p>-заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;</p>
	<p>ПК 3.5 Работать с документацией установленной формы.</p> <p>ПК 3.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.</p>	<p>-устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;</p> <p>-соблюдать режим труда и отдыха; обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов;</p> <p>-получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;</p> <p>-принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;</p> <p>-соблюдать требования по транспортировке пострадавших;</p> <p>-использовать средства пожаротушения;</p>

знать:

-основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;

-правила эксплуатации транспортных средств;

-правила перевозки грузов и пассажиров;

-виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством РФ;

-назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств, проведение погрузочно-разгрузочных работ;

-порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;

-перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;

-приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;

- правила обращения с эксплуатационными материалами;

-требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

-основы безопасного управления транспортными средствами;

-порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;

-порядок действий водителя в нештатных

		<p>ситуациях;</p> <p>-комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств;</p> <p>-приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при ДТП;</p> <p>-правила применения средств пожаротушения</p>
--	--	---

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план для профессии

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Пугачевский
аграрно-технологический техникум»
Е.Ю.Скопцова
Приказ №104 от 28 июня 2022г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области
«Пугачевский политехнический лицей»
по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**

Квалификация: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
Водитель автомобиля

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования с получением
среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:
технический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы (праздн. дни)	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
I курс	38	3	-	-	-	11	52
II курс	28,5	3,5	7	2	-	11	52
III курс	10,5	5,5	20	3	2	2	43
Всего	77	12	27	5	2	24	147

2. План учебного процесса

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (академических часов)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс	
					Всего занятий	Теоретическое обучение	лабораторных и практических занятий	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
								576	792	576	450	162	216
								16/1 нед.	22/2 нед.	16/1 нед.	12,5/9,5 нед.	4,5/11,5 нед.	6/14 нед.
								ПА 0 нед.	0 нед.	0 нед.	2 нед.	1 нед.	2 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
О.00	Общеобразовательный цикл	3/7/3	3074	1022	2052	1394	658	474	664	436	354	56	68
ОУД.01	Русский язык	-, -, Э	170	56	114	114	-	24	40	24	26		
ОУД.02	Литература	-, -, ДЗ	255	84	171	171	-	24	42	64	41		
ОУД.03	Иностранный язык	-, -, ДЗ	342	114	228	-	228	70	84	50	24		
ОУД.04	История	-, -, ДЗ	429	143	286	286		74	74	76	62		
ОУД.05	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	270	90	180	8	172	36	64	54	26		
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ	108	36	72	56	16	36	36				
ОУД.07	Астрономия	3	54	18	36	36	-			36			
ОУД.08	Математика	-, -, Э	427	142	285	247	38	52	72	72	89		
ОУД.09	Химия	-, ДЗ	234	78	156	116	40	66	90				
ОУД.10	Информатика	-, -, ДЗ	162	54	108	-	108	22	44	30	12		
ОУД.11	Физика	-, -, Э	330	110	220	164	56	70	82	30	38		
ОУД.12	Обществознание (включая экономику и право)	-, ДЗ	186	62	124	124	-					56	68
ОУД.13	Родной язык	3	54	18	36				36				
ОУД.14	Родная литература	3	54	18	36						36		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1/4/0	294	98	196	64	132	38	44	68		20	26
ОП.01	Основы технического черчения	-, ДЗ	57	19	38	12	26	18	20				
ОП.02	Основы материаловедения и	-, ДЗ	66	22	44	12	32	20	24				

	ИТОГО:	4/21/6	4174	1402	4428= 2772+1404 +180+72	1706	1066	612	864	612	864	612	864
Консультации из расчета 4 часов на одного обучающегося в год Государственная (итоговая) аттестация Выпускная квалификационная работа: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа				Всего				1 курс		2 курс		3 курс	
								1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
					Дисциплин и МДК			576	792	576	450	162	216
					Промежуточной аттестации			-	-	-	72	36	72
					Учебной практики			36	72	36	90	90	108
					Производственной практики			-	-	-	252	324	396
					Экзаменов			-	-	-	3	1	2
					Дифференцированный зачет			-	4	2	6	1	8
					Зачетов			-	1	2	1	-	-

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

№	Наименование
Кабинеты по общеобразовательным дисциплинам:	
1	Русского языка и литературы
2	Истории и обществознания
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Физики
6	Химии и биологии
7	Информатики
Кабинеты по профессиональному циклу:	
8	Инженерной графики
9	Материаловедения
10	Технической механики
11	Управления транспортным средством и безопасности движения
12	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:	
12	Электротехники
13	Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин и автомобилей
14	Оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

15	Технологии производства продукции растениеводства
16	Технологии производства продукции животноводства
Мастерские:	
17	Слесарная
18	Пункт технического обслуживания
Тренажерные комплексы:	
19	Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством
Полигоны:	
20	Трактородром
Спортивный комплекс:	
21	Спортивный зал
22	Стрелковый тир
Залы:	
23	Библиотека, читальный зал
24	Актовый зал

4. Пояснительная записка.

Нормативная база реализации образовательной программы среднего профессионального образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 740 с изменениями от 09.04.2015г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **110800.02.Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г № 29506).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями от 15.12.2014г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. с изменениями от 18.08.2016г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями от 29.06.2017г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями от 17.11.2017г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 с изменениями 31.08.2016г. «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- рекомендациями ФИРО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17 марта 2015 года.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- начало занятий 01 сентября ежегодно;
- обязательная учебная нагрузка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО - 36 часов в неделю, максимальная учебная нагрузка, включая все виды внеаудиторной работы, в т.ч. консультации (из расчета 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год) составляет 54 часа в неделю;
- продолжительность учебной недели - пятидневная;
- формы и процедуры текущего контроля знаний: контрольные работы и задания, отчеты по практическим, лабораторным, творческим

работам, технические диктанты, отчеты по практикам, тестирование и др., результаты которых используются для накопительных систем оценивания за семестр по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, где не предусматривается промежуточная аттестация;

- формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные, письменные и устные;
- учебная практика организована в учебных мастерских лицея, производственная практика проводится на предприятиях и в организациях на основе заключенных договоров с предприятиями-работодателями;
- общая продолжительность каникул составляет 24 недели, в том числе на первом году обучения 11 недель (из них 2 недели в зимний период), на втором году обучения 11 недель (из них 2 недели в зимний период), на третьем году обучения 2 недели в зимний период;
- при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебных занятий по иностранному языку и физической культуре, практическом обучении (учебной и производственной практик) учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

На 2 курсе в летний период с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы на базе в/ч.

4.1. Общеобразовательный цикл

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 часа), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППКРС) – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

Итоговый контроль по общеобразовательным дисциплинам проводится в форме обязательных экзаменов по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и в соответствии с профилем подготовки - по «Физике», по остальным дисциплинам - в форме зачета, дифференцированного зачета.

Срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 57 недель;
- промежуточная аттестация - 3 недели;
- каникулы - 22 недели.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение - 57 недель, 2052 часа, распределяется на обязательную учебную нагрузку с учетом профиля получаемого профессионального образования (технический профиль).

4.2. Формирование вариативной части образовательной программы

Образовательная программа включает вариативную часть в объеме 144 часов.

Часы, выделенные на вариативную часть были использованы на:

- углубление подготовки по профессиональным модулям, на овладение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, модулей	Часов обязательных учебных занятий по БУП	Распределение вариативной части	Часов обязательных учебных занятий по учебному плану
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	196	-	196
ОП.01	Основы технического черчения	38	-	38
ОП.02	Основы материаловедения и технология общеслесарных работ	44	-	44
ОП.03	Техническая механика с основами технических измерений	36	-	36
ОП.04	Основы электротехники	46	-	46
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	32	-	32
П.00	Профессиональный цикл	340		
МДК.01.01	Технология механизированных работ в сельском хозяйстве	104	-	104
МДК.01.02	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	90	20	110
МДК.02.01	Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	76	22	98
МДК.03.01	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С»	70	102	172
Ф.00	Физическая культура	40	-	40
	ИТОГО:	576	144	720

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов лицея. В соответствии с Письмом Департамента профессионального образования от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», разъяснениями ФИРО по организации промежуточной аттестации; по общеобразовательному циклу - примерным положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательной

программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО, протокол № 1 от 15 февраля 2012 г) формами аттестации приняты зачет, дифференцированный зачет, экзамен и экзамен (квалификационный).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Форма аттестации по учебной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК –ДЗ (дифференцированный зачет) и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет).

4.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями от 17.11.2017г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственными экзаменационными

комиссиями в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5. Параметры практикоориентированности.

В учебном плане выделено 408 часов на лабораторные и практические занятия по обязательной части циклов ОПОП.

Практикоориентированность учебного плана составляет 85 %.

Приложение 3

**к ПООП по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства**

Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства</i>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации; Конвенция ООН о правах ребенка; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № <u>413</u> «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № <u>464</u> «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № <u>740</u> (с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015 г.);</p> <p>Профессиональный стандарт "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2014 г. № <u>362н</u>, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный № 32956).</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике

Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, классные руководители, преподаватели, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 3

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 13
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый к личностному и профессиональному совершенствованию.	ЛР 15
Активно применяющий на практике полученные знания.	ЛР 16
Эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством и другими лицами.	ЛР 17

Способный объективно оценивать результаты собственной деятельности	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Выполняющий социальные нормы и правила внутреннего распорядка и организации	ЛР 19
Умеющий соотносить личностные возможности с поставленными целями и задачами реализуемой деятельности	ЛР 20

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР 3, 4, 5, 8, 9, 11, 13-20
Литература	ЛР 1, 2, 5-8, 10, 12-20
Иностранный язык	ЛР 1-5, 7-20
История	ЛР 1-20
Физическая культура	ЛР 7, 9, 13-20
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-3, 9, 13-20
Астрономия	ЛР 9, 10, 13-20
Математика	ЛР 2, 7, 13-20
Химия	ЛР 9, 10, 12-20
Информатика	ЛР 2-4, 6-20
Физика	ЛР 9, 10, 13-20
Обществознание (включая экономику и право)	ЛР 1-20
Родной язык	ЛР 3, 4, 5, 8, 9, 11, 13-20
Родная литература	ЛР 1, 2, 5-8, 10, 12-20
Основы технического черчения	ЛР 13-20
Основы материаловедения и технология общеслесарных работ	ЛР 10, 13-20
Техническая механика с основами технических измерений	ЛР 13-20
Основы электротехники	ЛР 10, 13-20
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-3, 9, 13-20
ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	ЛР 10, 13-20
ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	ЛР 10, 13-20
ПМ.03 Транспортировка грузов	ЛР 10, 13-20

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, педагога-организатора, социального педагога, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Должность	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	Обеспечение системной образовательной, учебно-воспитательной работы образовательного учреждения. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Обеспечение руководства работой педагогического коллектива образовательного учреждения в части профессиональной подготовки студентов. Организует текущее и перспективное планирование деятельности лица. Обеспечивает ритмичность организации учебного процесса и соблюдение стабильного режима работы образовательного учреждения. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности студентов. Занимается повышением эффективности учебного процесса, повышением педагогического мастерства преподавателей и мастеров. Анализирует состояние методической работы в лицее. Обеспечивает своевременное представление установленной отчетности.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Обеспечение руководства работой педагогического коллектива образовательного учреждения в части создания системы воспитания студентов. Организует текущее и перспективное планирование деятельности лица. Создает систему внеурочной воспитательной работы, планирует и обеспечивает её выполнение. Оказывает методическую и организационную помощь классным руководителям, педагогам и студенческому совету. Осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности студентов, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального

	государственного образовательного стандарта. Устанавливает сотрудничество образовательного учреждения с общественными объединениями, творческими союзами и молодежными организациями для осуществления совместной деятельности по воспитанию студентов.
Социальный педагог	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите личности в лицее, организациях и по месту жительства обучающихся. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод обучающихся. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся; взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО. Способствует формированию общей культуры личности обучающихся
Руководитель физвоспитания	Обеспечивает духовно-нравственное, патриотическое и физическое воспитание обучающихся. Формирует здоровый образ жизни студентов. Организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, праздники, Дни здоровья.
Преподаватель	Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует урочную и самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории. Содействует развитию личности, талантов и способностей студентов, формированию их общей культуры.
Мастер п/о	Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует урочную и самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории. Содействует развитию личности, талантов и способностей студентов, формированию их общей культуры.
Классный руководитель	Организовывает воспитательный процесс в группе, руководство и контроль за развитием этого процесса. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов. Анализирует проблемы, ход развития и результаты воспитательного процесса в

	группе. Планирует и организывает: внеурочную деятельность группы; индивидуальную работу со студентами; разработку необходимой методической документации по воспитательной работе и внеурочной деятельности в группе; осуществляет систематический контроль за уровнем воспитанности студентов.
Педагог-организатор	Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности студентов, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.
Библиотекарь	Организует работу библиотеки по обслуживанию читателей. Осуществляет комплектование фонда библиотеки по годовым тематическим планам различных издательств. Изучает читательский интерес и руководит чтением студентов. Принимает участие в проведении массовых мероприятий (читательские конференции, вечера, беседы, информационные и тематические обзоры литературы, выставки.)
Воспитатель	Планирует проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии. Организует воспитательную, общественно-полезную и культурно-досуговую деятельность со студентами в тесном контакте с педагогами, органами студенческого самоуправления, родителями. Добивается соблюдения студентами правил внутреннего распорядка учебного заведения, норм общежития и культуры поведения. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности студентов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения представляют собой учебные кабинеты и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений для работы органов студенческого самоуправления и проведения культурного студенческого досуга.

Кабинеты по общеобразовательным дисциплинам:	
1	Русского языка и литературы
2	Истории и обществознания
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Физики
6	Химии и биологии
7	Информатики
Кабинеты по профессиональному циклу:	
8	Инженерной графики
9	Материаловедения

10	Технической механики
11	Управления транспортным средством и безопасности движения
12	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:	
	Технических измерений
13	Электротехники
14	Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин
Мастерские:	
15	Слесарная
16	Пункт технического обслуживания
Тренажерные комплексы:	
17	Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством
Полигоны:	
15	Трактодром
16	Автодром
17	Гараж с учебными автомобилями категории «С»
Спортивный комплекс:	
18	Спортивный зал
19	Электронный стрелковый тир
Залы	
20	Библиотека
21	Актный зал на 200 посадочных мест

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности техникума представлена:

- на официальном сайте организации <https://пугачевскийлицей.рф/>,
- в группе Пугачевский аграрно-технологический техникум в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public192916653>,
- на Информационных стендах в учебном корпусе и общежитии техникума,
- в чатах в мессенджерах и др.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рассмотрено

на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ СО «ПАТТ»

Протокол от _____ 2022

—

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
на период 2022-2023 г.

г. Пугачев, 2022

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	1-2 курс	Учебные кабинеты техникума	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС)	1-2 курс	Актный зал	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 2, 3, 7, 10, 16, 20	«Ключевые дела» «Учебное занятие» «Правовое сознание»
1	Лекторий «Подросток и закон» «Устав техникума – закон, по которому мы живём»	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3, 7, 18	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
1	Заседание Совета студентов	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 14,17, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
1-8	Неделя безопасности (проведение инструктажей, тренировок по эвакуации и т.д.)	1-2 курс	Техникум	Руководитель ОБЖ, Классные руководители	ЛР 7, 9, 16, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
2	День окончания Второй мировой войны Час-реквием: «Нам время память не сотрет»	1-2 курс	Актный зал техникума	Педагог-организатор, Зав. библиотекой	ЛР 1, 5, 6	«Учебное занятие»
2	Проведение организационного собрания в общежитии.	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор, Воспитатель общежития	ЛР 2, 7, 9, 14, 18, 19	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
2	День солидарности в борьбе с терроризмом Тематическая линейка. Час памяти «Здесь боль живет и ныне...»	1-2 курс	Актный зал техникума	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор	ЛР 3, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»

6	Тематическая линейка, посвященная Дню подразделений по противодействию экстремизму МВД РФ	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 3, 6	«Ключевые дела» «Учебное занятие» «Правовое сознание»
7	Информационный час «Избирательная система в России»	1-2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 2	«Ключевые дела» «Учебное занятие» «Правовое сознание»
8	Оформление Информационного стенда к Международному дню распространения грамотности.	1-2 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 5, 8	«Ключевые дела»
8	Тематическая линейка, посвященная Дню воинской славы России. (Бородинское сражение)	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5	«Ключевые дела» «Учебное занятие» «Правовое сознание»
9	Заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений.	1-2 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
9	Тематическая линейка памяти В. И. Чапаева	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 5	«Ключевые дела» «Учебное занятие»
9	Тематическая линейка ко Дню памяти русских воинов, павших при обороне Севастополя в Крымской войне 1853-56г.	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5	«Ключевые дела» «Учебное занятие»
10	Тематическая линейка ко Дню воинской славы России. Победа эскадры Ушакова у мыса Тендра (11 сентября)	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5	«Ключевые дела» «Учебное занятие»
13	Лекторий «Модно быть здоровым» «Лучше быть здоровым и красивым»	1-2 курс	Техникум	Медработник	ЛР 9, 10, 16	«Ключевые дела» «Учебное занятие»
13	Информационный стенд «Международный день памяти жертв фашизма.	1-2 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 1, 5	«Ключевые дела»
15	Конкурс листовок «Выборы: твоё право и долг»	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3	«Ключевые дела»
15	Введение в профессию Проведение лекций и бесед о значении и особенностях профессии	1 курс	Учебные кабинеты и мастерские техникума	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Представители профессии	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18	«Профессиональный выбор»
16	Информационный час «Учусь быть	1-2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 2,	«Ключевые дела»

	избирателем: почему я должен голосовать?!»				3	«Учебное занятие»
17	Спортивная легкоатлетическая эстафета «Движение к успеху»	1-2 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 17, 18, 20	«Ключевые дела»
20	Конкурс социальной рекламы антикоррупционной тематики.	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 3, 19	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
21	<i>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)</i>	1-2 курс	Учебные кабинеты техникума	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Зав. библиотекой	ЛР 1, 5, 6, 7	«Учебное занятие» «Цифровая среда»
22	Конкурс чтецов, посвященный чествованию в России званий и наград человека труда	1-2 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 4, 11, 20	«Ключевые дела»
23	Тематическая линейка к Международному день жестовых языков.	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 7	«Ключевые дела»
24	Конкурс рисунка, посвященный Дню создания системы ПТО.	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 4, 11, 20	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»
25-29	Неделя безопасности дорожного движения Встреча с сотрудниками ГИБДД	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3, 9, 10	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
26	Тематическая линейка к Международному дню глухих.	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 7	«Учебное занятие»
27	Всемирный день туризма	1-2 курс	Учебные кабинеты техникума	Зам. директора по УВР, Зав. Библиотекой, Классные руководители	ЛР 2, 6, 8, 9, 11	«Учебное занятие»
27	Конкурс видеороликов и презентаций, посвященный Дню создания системы ПТО. «Слава труду», «Профессии будущего»	1-2 курс	Техникум	Зам. директора по УПР	ЛР 4, 11, 20	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
28	Конкурс праздничных открыток, посвященных Дню пожилого человека.	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 6, 7	«Ключевые дела»
29	Флешмоб в соцсетях «#ЯИЗПРОФТЕХА»	1-2 курс	Техникум	Зам. директора по УВР Классные руководители	ЛР 4, 11, 20	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
30	Тематическая линейка ко Дню интернета, о	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 4, 14	«Учебное занятие»

	безопасности в сети Интернет					«Цифровая среда»
30	Заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений.	1-2 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
ОКТАБРЬ						
1	День самоуправления «Будущее – это мы!»	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 15, 16, 18, 20	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
1	<i>День пожилых людей</i> Поздравление ветеранов с Днём пожилого человека, Днём создания системы ПТО, Днём учителя.	1-2 курс волонтеры	Территория города	Педагог-организатор Классные руководители	ЛР 4, 5, 6, 7	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Цифровая среда»
1	Тематическая линейка, посвященная Дню системы профтехобразования. (2.10) «Без истории нет будущего» (история развития лица)	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 4, 5, 14, 15	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела»
1	Выставка изделий технического творчества «Город мастеров»	2 курс	Техникум	Зам. директора по УПР	ЛР 4, 13, 15, 18	«Профессиональный выбор»
4	Всероссийский открытый урок ОБЖ (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	1-3 курс	Актовый зал техникума	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 16, 20	«Ключевые дела» «Учебное занятие» «Правовое сознание»
4	«Моя профессия – моя династия». Выставка фотографий, посвященных чествованию в России званий и наград человека труда»	1-2 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 4, 5, 14, 15	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
4	Лекторий «Подросток и закон» «Курение – личное дело каждого или..?»	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3, 7, 18	«Ключевые дела» «Учебное занятие» «Правовое сознание»
5	Международный день учителя Праздничный концерт «Для тех, кто из Профтех. Конкурс авторских стихов, портретов и дружеских шаржей «Мой любимый педагог», посвященный Дню учителя.	1-3 курс	Актовый зал техникума	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Классные руководители	ЛР 2, 4, 8 11, 17, 20	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Цифровая среда» «Организация предметно-

						эстетической среды» «Взаимодействие с родителями»
5	Экологический конкурс букетов «Осенний блюз» к Всемирному дню охраны мест обитания	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 10, 11	«Ключевые дела»
6	Тематическая линейка к Международному дню детского церебрального паралича	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 6, 7	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
7	Субботник к Всемирному дню охраны мест обитания	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 10, 14, 17	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды»
8	Военно-спортивный праздник, посвящённый Дню сельского хозяйства и Дню призывника	1-3 курс	Техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель физ.воспитания	ЛР 1, 4, 9, 15	«Ключевые дела»
11	Лекторий «Модно быть здоровым»: «Ковид, грипп, ОРВИ, менингит. Как себя защитить?»	1-3 курс	Техникум	Медработник	ЛР 9, 10, 16	«Ключевые дела» «Учебное занятие»
12	Собрания в группах	1-3 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 2, 7, 13, 15, 17, 18, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
13	Соревнования по сборке-разборке автомата.	1-3 курс	Техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 13, 15, 16, 18, 20	«Ключевые дела»
14	Заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений.	1-3 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
15	День открытых дверей «В мире профессий» Мастер-классы «Я – студент профтехы»	1-3 курс	Техникум	Зам. директора по УПР	ЛР 4, 7, 15, 18	«Профессиональный выбор»

	Единый день профориентационной работы					«Ключевые дела»
15	Всемирный день поэзии.	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 11, 18	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
15	Всемирный День математики Тематическая линейка	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 4, 5, 8, 15	«Учебное занятие» «Цифровая среда»
18	Заседание Совета студентов	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 14,17, 20	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Кураторство и поддержка»
21	Помощь в благоустройстве придомовых территорий ветеранов техникума	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 4, 6, 10	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды»
22	Тематическая линейка ко Дню ООН	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3	«Учебное занятие»
25	Международный День школьных библиотек	1-3 курс	Библиотека	Зав. библиотекой	ЛР 4, 5, 11	«Учебное занятие» «Цифровая среда»
26	Проведение тематического классного часа по плану группы	1-3 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 2,19	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
30	<i>День памяти жертв политических репрессий</i>	1-3 курс	Учебные кабинеты техникума	Педагог-организатор, Зав. библиотекой, Классные руководители	ЛР 1, 3, 4, 5, 7, 8, 11	«Студенческое управление» «Цифровая среда»
НОЯБРЬ						
1	Выставка-фотогалерея «Нам есть чем гордится, нам есть что беречь»	1-3 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 1, 5	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда»

1	93 года со дня создания техникума. Выпуск газеты, тематическая линейка ко Дню рождения техникума	1-3 курс	Техникум	Зам. директора по УВР	ЛР 4, 6	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды»
2	Конкурс национального танца «Танцуй, пока молодой!»	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 5, 11, 15	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда»
3	Тематическая линейка ко Дню народного единства, Дню освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Минина и Пожарского от польских интервентов в 1612 г.	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5	«Учебное занятие»
3	Конкурс листовок «Мы едины. Экстремизму – нет!» ко Дню народного единства.	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 7, 8, 11	«Правовое сознание» «Цифровая среда» «Ключевые дела»
3	Викторина к Международному дню науки.	1 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 15	«Учебное занятие»
4	День народного единства	1-3 курс	Учреждения культуры	Зам. директора по УВР, Классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
8	Тематическая линейка ко Дню проведения военного парада на Красной площади в 1941 году.	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
8	Тематическое мероприятие ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел МВД России, ко Дню полиции	3 курс	Памятник у отдела МВД	Зам. директора по УВР	ЛР 1, 3, 7	«Учебное занятие» «Правовое сознание»

8	Конкурс газет Международный день КВН	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 11, 17	«Цифровая среда» «Студенческое управление»
9	Тематическая линейка, посвященная Всемирному дню качества.	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 4, 13, 15, 20	«Учебное занятие»
10	Конкурс эссе «Современная молодежь – какая она» к Всемирному дню молодежи	1-3 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 4, 6, 7, 8	«Ключевые дела»
10	Тематическая линейка к 102-ой годовщине со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия.	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 5	«Учебное занятие»
11	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
11	Тематическая линейка ко Дню окончания Первой мировой войны.	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
12	Тематическая линейка к Международному дню слепых	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 6, 7	«Учебное занятие»
15	Лекторий «Модно быть здоровым» «Соблазн великий и ужасный (о ЗППП и СПИДе) ...»»	1-3 курс	Техникум	Медработник	ЛР 9, 10, 16	«Учебное занятие» «Ключевые дела»
15	Участие в районной молодёжно-патриотической акции «Всероссийский день призывника»	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5	«Ключевые дела» «Правовое сознание»
15	Заседание Студенческого совета	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 14, 17, 20	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела»
16	Международный день толерантности Лекторий «Подросток и закон»: «Национальный и расовый экстремизм с точки зрения этики и закона» к Международному дню толерантности	1-3 курс	Техникум	Зам. директора по УВР	ЛР 2, 3, 7, 8, 18	«Ключевые дела» «Учебное занятие» «Правовое сознание»
16	Участие во Всероссийском уроке «История самбо»	1-3 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9	«Учебное занятие»

17	День отличника, посвящённый Международному дню студентов.	1-3 курс	Техникум	Зам. директора по УВР	ЛР 13, 14, 15, 16, 18, 20	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
18	Конкурс социальных листовок – слоганов, посвящённый Дню отказа от курения.	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 9, 11	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
18	Соревнования по настольному теннису (групповое и личное первенство), посвящённые Дню отказа от курения «Спорт против курения и наркотиков!»	1-3 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 1, 15, 17	«Ключевые дела»
19	День начала Нюрнбергского процесса (20.11) Тематическая линейка, посвященная началу контрнаступления под Сталинградом 1942 г., началу Нюрнбергского процесса.	1-2 курс	Учебные кабинеты техникума	Зав. библиотекой, Классные руководители	ЛР 1, 5, 7	«Учебное занятие»
23	Информационный час, посвященный Всемирному дню ребёнка.	1-2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 3, 12	«Правовое сознание»
24	Конкурс экологических поделок из подручного материала «Подарок маме»	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 6, 10, 12, 15	«Организация предметно- эстетической среды»
25	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
26	День матери в России Тематическое мероприятие. Конкурс стихов и песен о маме.	1-3 курс	Актный зал техникума	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Классные руководители	ЛР 6, 11, 12	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

ДЕКАБРЬ

1	Всемирный день борьбы со СПИДом Конкурс листовок «Защити себя от СПИДа» Беседа-инструктаж «Должен знать каждый» с просмотром видеофильмов, раздачей буклетов и листовок по правилам защиты от СПИДа. Проведение тематического мероприятия к Всемирному дню борьбы со СПИДом в общежитии	1-2 курс	Актный зал техникума	Педагог-организатор, Классные руководители	ЛР 9, 12, 16	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
1	Тематическая линейка ко Дню воинской славы России (Победа русской эскадры Нахимова у мыса Синоп над турецкой эскадрой)	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5	«Учебное занятие»
3	День Неизвестного Солдата Урок мужества	1-2 курс	Учебные кабинеты техникума	Классные руководители	ЛР 1, 5, 6	«Ключевые дела»
3	Международный день инвалидов Тематическая линейка	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 6, 7	«Ключевые дела» «Молодежные общественные объединения» «Учебное занятие»
3	День добровольца (волонтера) (5.12) Тематическая линейка	1-2 курс	Техникум	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Классные руководители	ЛР 2, 6, 7	«Ключевые дела» «Молодежные общественные объединения»
6	Тематическая линейка, посвященная Дню воинской славы России: началу разгрома фашистов под Москвой в 1941 г.	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6	«Учебное занятие»
7, 8	Личное первенство по шахматам.	1-2 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 13, 15, 20	«Ключевые дела»
9	Заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений.	1-2 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
9	День Героев Отечества Соревнования по стрельбе из пистолета	1-2 курс	Техникум	Преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР 1, 5, 6, 9, 15,	«Ключевые дела» «Студенческое

	(личное и групповое первенство),				16, 17	управление» «Цифровая среда
10	Единый урок «Права человека»	1-2 курс	Учебные кабинеты техникума	Классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 7	«Правовое сознание»
10	День Конституции Российской Федерации (12.12) Всероссийская акция «Мы – граждане России» Конкурс листовок «Конституция РФ: обязанности и ответственность»	1-2 курс	Техникум	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 7, 11	«Студенческое управление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
13	Лекторий «Модно быть здоровым» «Завтра будет поздно» (О вреде наркомании и токсикомании)	1-2 курс	Техникум	Медработник	ЛР 9, 10, 16	«Учебное занятие»
14	Конкурс новогодних открыток.	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 11	«Организация предметно-эстетической среды»
15	Конкурс новогодних экологических поделок «Загадай желание»	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 10, 11, 15	«Организация предметно-эстетической среды»
17	Лекторий «Подросток и закон»: «Наши гражданские и политические права и обязанности»	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 3, 7, 18	«Ключевые дела» «Правовое сознание»
20	Заседание студенческого совета	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 14, 17, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
21	Беседа – инструктаж «Правила поведения в общественных местах во время зимних каникул»	1-2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 3, 10, 14	«Ключевые дела» «Правовое сознание»
22	Тематическая линейка, посвященная Дню энергетика	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 4	«Учебное занятие»
23	Заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений.	1-2 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
24	Тематическая линейка ко Дню воинской	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5	«Учебное занятие»

	славы России (1790 г. Взятие Суворовым крепости Измаил)					
24	Новый год Новогодние «Театральные подмостки» (стихи, песни, танцы, мини-спектакли новогодней тематики)	1-3 курс	Актный зал техникума	Педагог-организатор, Классные руководители	ЛР 5, 11, 15	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Цифровая среда»
27	Беседа в группах «Безопасность детства» в части профилактики гибели несовершеннолетних на пожарах и на водных объектах и каникулярный (зима) период, «Правила противопожарной безопасности», «Поведение на водоёмах», посвящённая Дню спасателя	1-2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 9, 19	«Правовое сознание» «Ключевые дела» «Учебное занятие»
ЯНВАРЬ						
17	Лекторий «Подросток и закон»: «Проступок или преступление?» (об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за употребление алкоголя, курение, за употребление, хранение и распространение наркотических веществ, хулиганские действия)	1-3 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 3, 7, 18	«Учебное занятие» «Правовое сознание» «Ключевые дела»
18	Собрания в группах по итогам 1 полугодия.	1-3 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 4, 13, 14, 15, 16, 18,20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
19	Заседание Совета студентов	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 14,17, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
20	Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений	1-3 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
21	Личное первенство по дартсу	1-3 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 15, 18, 20	«Ключевые дела»
24	Открытие месячника оборонно-массовой и	1-3 курс	Техникум	Преподаватель-	ЛР 1, 9,	«Ключевые дела»

	спортивной работы.			организатор ОБЖ, Руководитель физвоспитания	14, 15, 16, 17, 18, 20	
25	«Татьянин день» (праздник студентов) КВН «От сессии до сессии...»	1-3 курс	Актный зал техникума	Педагог-организатор, Классные руководители	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Цифровая среда»
27	Тематическая линейка, посвященная памяти жертв Холокоста и освобождению концлагеря Освенцим.	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6	«Учебное занятие»
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-3 курс	Техникум	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Преподаватели Истории	ЛР 1, 5, 6, 7	«Цифровая среда» «Учебное занятие»
28	Книжная выставка и обзор литературы «Книги-юбиляры 2023 года»	1-3 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 5, 11	«Ключевые дела»
31	Лекторий «Модно быть здоровым» «Свет мой, зеркальце, скажи...» (о профилактике кожных заболеваний)	1-3 курс	Техникум	Медработник	ЛР 9, 10, 16	«Учебное занятие»
ФЕВРАЛЬ						
1	Мероприятие по графику месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	1-3 курс	Техникум	Преподаватель- организатор ОБЖ Руководитель физ.воспитания	ЛР 1, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Ключевые дела»
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Тематическая линейка	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6, 7	«Цифровая среда» «Учебное занятие»
3	Мероприятие по графику месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	1-3 курс	Техникум	Преподаватель- организатор ОБЖ Руководитель физ.воспитания	ЛР 1, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Ключевые дела»
4	Мероприятие по графику месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	1-3 курс	Техникум	Преподаватель- организатор ОБЖ Руководитель	ЛР 1, 9, 14, 15, 16, 17,	«Ключевые дела»

				физ.воспитания	18, 20	
7	Лекторий «Подросток и закон» «Когда наступает ответственность (О кражах и грабежах)»	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3, 7, 18	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
8	День российской науки	1-2 курс	Учебные кабинеты техникума	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Классные руководители	ЛР 4, 5, 15, 16, 18	«Цифровая среда» «Учебное занятие»
9	Мероприятие по графику месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	1-3 курс	Техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель физ.воспитания	ЛР 1, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Ключевые дела»
10	День памяти Пушкина А.С. Конкурс чтецов «Читая Пушкина...»	1-3 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 5, 11	«Ключевые дела»
10	Заседание совета по профилактике преступлений и правонарушений.	1-3 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
11	Мероприятие по графику месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	1-3 курс	Техникум	Руководитель ОБЖ Руководитель физвоспитания	ЛР 1, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Ключевые дела»
14	Лекторий «Модно быть здоровым» «Туберкулёз – пожизненный приговор или излечимая болезнь?»	1-3 курс	Техникум	Медработник	ЛР 9, 10, 16	«Учебное занятие»
14	Заседание Совета студентов	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 14, 17, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1-3 курс	Актный зал техникума	Зам. директора по УВР, Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 5, 6	«Ключевые дела» «Учебное занятие»
16	Мероприятие по графику месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	1-3 курс	Техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель физ.воспитания	ЛР 1, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Ключевые дела»
17	Мероприятие по графику месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	1-3 курс	Техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 9, 14, 15, 16, 17,	«Ключевые дела»

				Руководитель физ.воспитания	18, 20	
18	Четырнадцатые районные юношеские чтения «Святое дело - Родине служить»	1-3 курс	Мемориальный Дом-музей В.И. Чапаева	Зам. директора по УВР	ЛР 1, 5, 6	«Ключевые дела»
21	Международный день родного языка Диспут: «Иностранные слова в русском языке – необходимость или неоправданное подражание Западной лексике»	1-2 курс	Кабинет русского языка	Зав. библиотекой, Преподаватель русского языка	ЛР 5, 8, 11	«Учебное занятие»
22	День защитников Отечества Тематическая линейка	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
24	Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений	1-3 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
25	Военно-спортивная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества	1-3 курс	Техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ, Руководитель физ.воспитания	ЛР 1, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Ключевые дела»
28	Турнир по шашкам (личное первенство)	1-3 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 15, 18, 19, 20	«Ключевые дела»
МАРТ						
1	Всероссийский открытый урок ОБЖ (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-3 курс	Актный зал техникума	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 16, 20	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
1	Тематическая линейка, посвященная Всемирному Дню иммунитета	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 9, 10	«Учебное занятие»
2	Конкурс праздничных открыток ко Дню 8 Марта.	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 5, 11	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
3	Выставка комнатных цветов	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 7, 10, 11	«Организация предметно-

						эстетической среды» «Цифровая среда»
4	Международный женский день Тематическое мероприятие	1-3 курс	Актовый зал техникума	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Классные руководители	ЛР 5, 11, 12	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»
9	Тематическая линейка, посвященная Дню рождения Ю. А. Гагарина	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 5	«Учебное занятие»
10	Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений	1-3 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
11	Групповой турнир по шахматам	3 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Ключевые дела»
14	Лекторий «Подросток и закон»: «Деликатная тема» (об ответственности в сексуальных отношениях).	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3, 7, 18	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
14- 20	Неделя математики	1-2 курс	Учебные кабинеты техникума	Преподаватели математики	ЛР 8	«Учебное занятие»
15	Групповой турнир по настольному теннису.	3 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Ключевые дела»
16	Групповой турнир по настольному теннису.	1-2 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Ключевые дела»
17	Встреча с выпускниками лицея - «вежливыми людьми», участниками крымских событий 2014 года	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 3, 6	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»

18	День воссоединения Крыма с Россией Митинг «Крым и Россия – вместе навсегда»	1-3 курс	Учебные кабинеты техникума	Классные руководители	ЛР 5, 8	«Учебное занятие» «Цифровая среда»
18	Заседание Совета студентов	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 14,17, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
21	Театрализованный конкурс чтецов, посвящённый Всемирному дню поэзии «Любимейшие сроки...» и Международному дню театра	1-3 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5, 11	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
21-27	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. (Кл. часы, виртуальные экскурсии в консерваторию)	1-3 курс	Учебные кабинеты техникума	Классные руководители	ЛР 5, 11	«Учебное занятие» «Цифровая среда»
23	Групповой турнир по шахматам	1-2 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 15, ЛР 18, 19, 20	«Ключевые дела»
24	Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений	1-3 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
25	Экологический субботник	1-3 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 4, 6, 10	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды»
28	Лекторий «Модно быть здоровым» «Между нами, девочками, говоря...» Осознание родительства. Методы контрацепции. Аборт и его негативные последствия.	1-3 курс	Техникум	Медработник	ЛР 9, 10, 12, 16	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
29	Проведение тематического классного часа по плану группы	1-3 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 15, 17, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
30	Участие в областной олимпиаде «Избирательное право»	1-3 курс	Техникум	Зам. директора по УВР	ЛР 1, 2, 3, 19	«Цифровая среда» «Ключевые дела»

АПРЕЛЬ

1	Конкурс юмористических газет на студенческую тематику	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 11, 17	«Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда»
4	Лекторий «Подросток и закон»: «Права и обязанности пешеходов как участников дорожного движения»	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3, 7, 18	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
5	Тематическая линейка, посвященная Дню воинской славы России (Ледовое побоище)	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5	«Учебное занятие»
7	Спортивный праздник, посвященный Всемирному дню здоровья.	1-2 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 15, 18, 19, 20	«Ключевые дела»
8	Благоустройство места захоронения Белозерцева М.Л.	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 5, 6	«Ключевые дела»
11	Лекторий «Модно быть здоровым» «Что такое донорство»	1-2 курс	Техникум	Медработник	ЛР 9, 10, 16	«Учебное занятие»
11	Тематическая линейка, посвященная международному Дню освобождения узников фашистских лагерей, в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6	«Учебное занятие»
12	День космонавтики Тематическое мероприятие	1-2 курс	Учебные кабинеты техникума	Педагог-организатор	ЛР 1, 5	«Студенческое управление» «Цифровая среда»
13	Беседа «Этические нормы православия»	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 5, 7, 8	«Учебное занятие»
14	Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений	1-2 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
15	Диспут «Для чего нам нужна мировая культура», приуроченный к Всемирному дню культуры	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 5, 11	«Учебное занятие»
18	Конкурс эссе, приуроченный к	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 5, 11	«Ключевые дела»

	Международному дню памятников и исторических мест «Где бы я хотел побывать...»					
18	Заседание Совета студентов	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 14,17, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
19	Мероприятие ко Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. День принятия Указа Президиума Верховного Совета СССР № 39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и их пособников»	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6, 7	«Учебное занятие»
20	Участие в акции «День призывника»	1-2 курс	Дом культуры	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 5	«Ключевые дела»
21	Час – рассуждение «Легко ли управлять районом» ко Дню местного самоуправления	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 8, 10, 13, 14, 17	«Учебное занятие»
22	Экологический десант по благоустройству территории лицея к Всемирному дню Земли	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 10, 17	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды»
25	Диспут «Нужна ли сегодня книга» к Всемирному дню книги. (23.04)	1 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 1, 10	«Учебное занятие»
26	Тематическая линейка, посвящённая аварии на Чернобыльской АЭС	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 8, 10	«Учебное занятие»
27	Тематическая линейка, посвящённая Всемирному дню охраны труда (28.04)	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 7, 13,16, 19	«Учебное занятие»
28	Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений	1-2 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»

29	Беседа «Для чего нужен танец в современном мире» к Международному дню танца.	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 5, 8, 11	«Учебное занятие» «Студенческое управление»
29	Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны) (30.04)	1 курс	Актный зал техникума	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 2, 3, 7, 10	«Ключевые дела» «Учебное занятие» «Правовое сознание»
МАЙ						
1	<i>Праздник весны и труда</i>	1-3 курс	Территория города	Зам. директора по УВР, Классные руководители	ЛР 1, 2, 4, 5	«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
4	Поздравление ветеранов лица силами студентов по адресам с Праздником весны и труда, Днём Победы. Акция «Никто не забыт» (Помощь ветеранам ВОВ, тыла, труда)	1 курс	Территория города По адресам	Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 4, 5, 6, 7	«Ключевые дела»
5	Тематическая линейка, посвященная Международному дню борьбы за права инвалидов	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 6, 7	«Правовое сознание»
6	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню Победы	1-3 курс	Техникум	Зам. директора по УВР	ЛР 5, 6, 11	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Цифровая среда»
9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню Победы. Международная акция «Георгиевская ленточка» Международная акция «Диктант Победы» Патриотические акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе»	1-3 курс	Городская площадь Аллея Героев	Зам. директора по УВР, Классные руководители	ЛР 1, 5, 6, 7	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
11	Выпуск тематической газеты ко Дню семьи и Дню защиты детей	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 12	«Организация предметно-

						эстетической среды»
12	Заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений.	1 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
13	Выставка технического творчества «Мастерская года» «Знак качества»	1 курс	Техникум	Зам. директора по УПР	ЛР 4, 13, 15, 18	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»
13	Международный день семьи (15.05) Тематическая линейка Конкурс фотографий «Моё детство»	1 курс	Техникум	Педагог-организатор, Зав. библиотекой	ЛР 5, 6, 11, 12	«Студенческое управление» «Цифровая среда»
16	Лекторий «Подросток и закон»: «Нецензурная брань - категория нравственная или административно наказуемая?»	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3, 7, 18	«Правовое сознание»
16	Заседание Совета студентов	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 14, 17, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
17	Участие в мероприятии «Ночь в музее»	1 курс	Музей В. И. Чапаева	Педагог-организатор	ЛР 5, 6	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
18	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта, посвященных Дню детских общественных организаций	1 курс	Техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 6, 15, 16, 17	«Ключевые дела»
19	Экологический десант по благоустройству территории лицея к Всемирному дню Земли	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 4, 10	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды»
22	День города	1 курс	Городской парк	Зам. директора по УВР, Классные руководители	ЛР 2, 4, 5, 8	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

23	Лекторий «Модно быть здоровым»: «Что имеем – не храним» (психолого-возрастные особенности подросткового здоровья и профилактика суицидальных наклонностей)	1 курс	Техникум	Медработник	ЛР 3, 9	«Кураторство и поддержка»
24	День славянской письменности и культуры Тематическая выставка	1 курс	Техникум	Зав. библиотекой	ЛР 4, 5, 8	«Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда»
25	Заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений.	1 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
26	<i>День российского предпринимательства</i> Круглый стол с предпринимателями Пугачевского района	1 курс	Техникум	Зам. директора по УПР, Представители предпринимателей	ЛР 2, 4, 13, 14, 15, 18, 20	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
30	День здорового образа жизни. Игровая программа «Спорт – ключ к здоровью»	1 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 17	«Ключевые дела»
31	Конкурс электронных листовок против курения «Здоровая молодёжь - сильная Россия» в рамках Всемирного дня без табака	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3, 9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела» «Цифровая среда»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей Спортивный праздник ко Дню защиты детей и Всемирному дню без табака.	1 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Ключевые дела»
1	Акция «Ангелы» в память обо всех безвинно погибших детях за годы вооруженного конфликта на земле Донбасса от снарядов украинских карателей	1 курс	Городской парк	Зам. директора по УВР	ЛР 1, 12	«Ключевые дела»
1	Лекторий «Подросток и закон»: «Как обезопасить себя от конфликтов с законом в период летних каникул»	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3, 9	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
2	Открытый урок по вопросам обеспечения	1 курс	Техникум	Руководитель ОБЖ	ЛР 9, 16	«Учебное занятие»

	безопасности, жизни и здоровья при возникновении чрезвычайных ситуаций.					
3	День эколога (5.06) Экологический колокол «Береги свою планету! Ведь другой на свете нет»	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 10	«Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда»
6	День русского языка – Пушкинский день России Пушкинские чтения	1 курс	Кабинет русского языка	Библиотекарь, Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5	«Студенческое управление» «Цифровая среда»
7	Проведение акции «Безопасность детства» в части профилактики гибели несовершеннолетних на пожарах и на водных объектах в каникулярный период.	1 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 9,16	«Ключевые дела»
8	Конкурс тематических газет ко Дню России.	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 8, 11	«Организация предметно-эстетической среды»
9	Заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений.	1 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
9	Диспут в общежитии « Как выбирать друзей» к Международному дню друзей	1 курс	Общежитие	Воспитатель	ЛР 2, 3, 9	«Кураторство и поддержка»
10	Тематическая линейка, посвящённая Дню России. Мероприятие «Героев славных имена», посвящённое Дню России.	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 8	«Учебное занятие»
12	День России Участие в патриотических акциях Экскурсия в краеведческий музей, на Аллею Героев войны и труда. Участие в общегородских мероприятиях, посвящённых Дню России. Всероссийская акция «Мы – граждане России»	1 курс	Городской парк, Аллея Героев, Социальные сети	Классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Цифровая среда»

14	Групповой турнир по дартсу	1 курс	Техникум	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 17	«Ключевые дела»
16	Акция «Никто не забыт» (Помощь ветеранам ВОВ, тыла, труда)	1 курс	По адресам	Классные руководители	ЛР 1, 6	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела»
17	Экологический десант по благоустройству территории техникума	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 4, 10	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды»
20	Лекторий «Модно быть здоровым» «Счастливые каникулы» (профилактика пищевых инфекций, риски несчастных случаев, приводящих к травмам, увечьям и детской смертности от внешних причин, профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, употребления курительных смесей.)	1 курс	Техникум	Медработник	ЛР 9, 10, 16	«Ключевые дела» «Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
20	Заседание Совета студентов	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 2, 14,17, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
21	Конкурс электронных листовок социальной рекламы против нацизма и экстремизма, посвящённый Дню памяти и скорби.	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6, 7	«Ключевые дела» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
22	День памяти и скорби Участие в патриотических акциях Участие в акции «Свеча памяти» Общественного совета полиции, общественной организации «Женщины России», МО МВД России «Пугачёвский», Мемориального Дома-музея В. И. Чапаева	1-3 курс	Аллея Героев, Социальные сети	Зам. директора по УВР, Классные руководители	ЛР 1, 2, 5	«Ключевые дела» «Студенческое управление» «Цифровая среда»
23	Спортивные соревнования, посвященные Международному Олимпийскому дню	1 курс	Городской парк	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9, 17	«Ключевые дела»

23	Заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений.	1 курс	Техникум	Председатель Совета профилактики	ЛР 3, 18, 19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
24	Тематическая линейка, посвящённая 76-летию Парада Победы в Москве в 1945 году.	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6	«Учебное занятие»
26	<i>День молодежи</i>	1 курс	Городской парк	Классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 7, 8, 9	«Студенческое управление» «Цифровая среда»
27	Встреча с сотрудниками полиции и ПНД в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 3, 9, 10, 19	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
28	Экологический десант по благоустройству общежития	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 4, 10	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды»
29	Тематическая линейка, посвящённая Дню партизан и подпольщиков	1 курс	Техникум	Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6	«Учебное занятие»
30	Выпускной вечер	3 курс	Техникум	Зам. директора по УВР	ЛР 11, 13, 14, 15, 20	«Ключевые дела» «Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	2-3 курс	Социальные сети	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	ЛР 5, 9, 10, 12	«Студенческое управление» «Цифровая среда»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	2-3 курс	Социальные сети	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое управление» «Цифровая среда»

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Принято
решением Педагогического совета
ГАПОУ СО «ПАТТ»

Протокол от 27.06.2023 г. № 9

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
на период 2023-2024 г.

г. Пугачев, 2023

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	2 курс	Учебные кабинеты техникума	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1-3, 7, 8
4	День окончания Второй мировой войны (3сентября)	2 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 1, 5, 6
4	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	2 курс	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 3, 8-10
4	<i>День знаний</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 13-15, 16-18
7	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 8
8	Международный день распространения грамотности	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 8
8	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 8
8	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910) (9 сентября)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 8
11	Международный день памяти жертв фашизма (10сентября)	2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории	ЛР 1, 5, 6
11	<i>Там, где Россия</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 2, 5
13	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории	ЛР 1, 5, 6
18	<i>Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5
25	<i>Избирательная система России (30 лет ЦИК)</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5
27	День работника дошкольного образования	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 7, 12
27	День Туризма	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 5, 8, 11
28	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5

ОКТАБРЬ

2	Международный день пожилых людей (1 октября)	2 курс	Учебные кабинеты техникума	Преподаватели	ЛР 4-6
2	Международный день музыки (1 октября)	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 8, 11
2	<i>День учителя (советники по воспитанию)</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 4, 5, 14, 15
3	150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 8
4	День защиты животных	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 10
5	День учителя Конкурс авторских стихов «Мой любимый педагог»	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 2, 4, 8, 11
9	<i>О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 2-4, 7, 8, 13, 18, 22
16	День отца в России (15 октября) Конкурс авторских стихотворений, посвященных отцам.	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 11
16	<i>По ту сторону экрана. 115 лет кино в России</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 8, 11, 17
23	<i>День подразделений специального назначения</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 3
25	Международный День школьных библиотек.	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 4, 5, 11
30	<i>День народного единства</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1-3, 5, 7, 8, 11

НОЯБРЬ

7	День народного единства. Конкурс листовок «Мы едины. Экстремизму – нет!»	2 курс	Кабинет социально-экономических дисциплин	Преподаватель обществознания	ЛР 1-3, 5, 7, 8, 11
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	2 курс	Кабинет безопасности жизнедеятельности	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 3, 7
9	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 2, 5, 11

10	135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972)	2 курс	Кабинет физики	Преподаватель физики	ЛР 5
13	<i>Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / Цифровая экономика / Новые профессии</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1-4, 14, 15, 19
20	День начала Нюрнбергского процесса	2 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 1, 5, 7
20	<i>О взаимоотношениях в семье (День матери)</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 6, 11, 12
23	115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 2, 5, 11
27	День матери в России (26 ноября) Конкурс авторских стихов о маме.	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 6, 11, 12
27	<i>Что такое родина?</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 5
30	День Государственного герба Российской Федерации.	2 курс	Учебные кабинеты техникума	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 1, 5
ДЕКАБРЬ					
4	День неизвестного солдата (3 сентября) Урок мужества	2 курс	Кабинет безопасности жизнедеятельности	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 5, 6
4	Международный день инвалидов (3 сентября)	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 2, 6, 7
4	<i>Мы вместе</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 2, 6, 7
5	День добровольца (волонтера) в России.	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 2, 6, 7
5	220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 8
8	Международный день художника	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 11
8	День Героев Отечества Соревнования по стрельбе из пистолета (личное и групповое первенство) (9 декабря)	2 курс	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 5, 6, 9
8	День прав человека (9 декабря)	2 курс	Кабинет социально-экономических дисциплин	Преподаватель обществознания	ЛР 1-3, 7, 11
11	<i>Главный закон страны</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1-3, 7,

					11
12	День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция «Мы – граждане России» Конкурс листовок «Конституция РФ: обязанности и ответственность»	2 курс	Кабинет социально-экономических дисциплин	Преподаватель обществознания	ЛР 1-3, 7, 11
18	<i>Герои нашего времени</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 2, 4-7
25	<i>Новогодние семейные традиции разных народов России</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5, 11
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации.	2 курс	Кабинет социально-экономических дисциплин	Преподаватель обществознания	ЛР 1-3, 7, 11
ЯНВАРЬ					
15	<i>Налоговая грамотность</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 2, 3
19	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 11
22	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 8
22	<i>Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 5-7
25	День российского студенчества КВН «От сессии до сессии...»	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1-3, 7, 8
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	2 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 1, 5-7
29	<i>Союзники России</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5, 7
ФЕВРАЛЬ					
2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	2 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 1, 5-7
5	<i>День первооткрывателя</i>	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 4, 5
8	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	2 курс	Учебные кабинеты техникума	Преподаватели	ЛР 4, 5

8	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)	2 курс	Кабинет химии	Преподаватель химии	ЛР 4, 5
12	130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) (11 февраля)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 8
12	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева. День российской науки	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 4, 5
13	255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 8
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	2 курс	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, 5, 6
19	День защитников Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 5, 6
21	Международный день родного языка Диспут: «Иностранные слова в русском языке – необходимость или неоправданное подражание Западу»	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5, 8, 11
22	День защитников Отечества	2 курс	Учебные кабинеты техникума	Преподаватель-организатор ОБЖ, Руководитель физ. воспитания	ЛР 1, 5, 6
26	Как найти своё место в обществе	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1-12
МАРТ					
4	От А до Я 450 лет «Азбуке» Ивана Федорова	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5, 8, 11
7	Международный женский день	2 курс	Техникум	Преподаватели	ЛР 5, 11, 12
11	«Первым делом самолеты». О гражданской авиации	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5
11	90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968) (9 марта)	2 курс	Кабинет физики	Преподаватель физики	ЛР 5
14	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5, 8, 11
18	180 лет со дня рождения композитора Николая	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 11

	Андреевича Римского-Корсакова (1844-1908)				
18	Крым. Путь домой Митинг «Крым и Россия – вместе навсегда»	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5, 8
21	185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839-1881)	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 11
25	Россия – здоровая держава.	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 9
27	Всемирный день театра Театрализованный конкурс чтецов	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 11
АПРЕЛЬ					
1	215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5, 8
8	«Я вижу Землю! Это так красиво»	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 5
8	Всемирный день здоровья (7 апреля)	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 9
12	День космонавтики. 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	2 курс	Кабинет физики	Преподаватель физики	ЛР 1, 5
12	185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839-1888)	2 курс	Кабинет географии	Преподаватель географии	ЛР 11
15	Цирк! Цирк! Цирк! (К международному дню цирка)	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 11
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	2 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 1, 5-7
22	Всемирный день Земли	2 курс	Кабинет химии	Преподаватель химии и экологии	ЛР 10
22	Экологическое потребление	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 10
27	День российского парламентаризма.	2 курс	Кабинет социально-экономических дисциплин	Преподаватель обществознания	ЛР 1-3, 7, 11
29	Труд крут!	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 2, 6, 15
МАЙ					
1	Праздник весны и труда.	1-2 курс	Территория города	Преподаватели	ЛР 1, 2, 4, 5

2	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-1796)	2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории	ЛР 11
2	100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 5, 8
6	Урок памяти	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 5-7
9	День Победы. Международная акция «Диктант Победы» Патриотические акция «Мы вместе»	2 курс	Территория города	Преподаватели	ЛР 1, 5-7
13	Всемирный фестиваль молодежи	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5, 7, 9, 11
20	Международный день музеев (18 мая)	2 курс	Техникум	Советник директора	ЛР 11
20	Будь готов! Ко дню детских общественных организаций (19 мая)	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 1, 2, 4
24	День славянской письменности и культуры	2 курс	Кабинет русского языка	Преподаватель рус. языка и литературы	ЛР 4, 5, 8
27	Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А.С. Пушкина	2 курс	Техникум	Классные руководители	ЛР 5, 8, 11
ИЮНЬ					
1	День защиты детей Спортивный праздник	2 курс	Территория города	Руководитель физ. воспитания	ЛР 1, 7, 9-12
3	220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804-1857) (1 июня)	2 курс	Социальные сети	Преподаватели	ЛР 11
3	120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904-1965)	2 курс	Социальные сети	Преподаватели	ЛР 5, 8
6	День русского языка 225 со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	2 курс	Социальные сети	Преподаватели	ЛР 5
7	230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794-1856)	2 курс	Социальные сети	Преподаватели	ЛР 5, 8
12	День России Участие в патриотических акциях	2 курс	Городской парк, Социальные сети	Преподаватели	ЛР 1, 2, 3, 5, 7-11
22	День памяти и скорби Участие в патриотических акциях	2 курс	Аллея Героев, Социальные сети	Преподаватели	ЛР 1, 2, 5

27	День молодежи	2 курс	Городской парк	Преподаватели	ЛР 1, 2 3, 7- 9
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности	3 курс	Социальные сети	Преподаватели	ЛР 5, 9, 10, 12
28	День Военно-морского флота	3 курс	Социальные сети	Преподаватели	ЛР 1
АВГУСТ					
12	День физкультурника	3 курс	Социальные сети	Руководитель физ. воспитания	ЛР 9
22	День Государственного Флага Российской Федерации	3 курс	Социальные сети	Преподаватели	ЛР 1, 2, 3, 5, 7-11
27	День российского кино	3 курс	Социальные сети	Преподаватели	ЛР 11

5.3 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Для реализации профессионального модуля имеются следующие:

учебные кабинеты:

- Основы технического черчения;
- Технической механики;
- Материаловедения;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- Управление транспортным средством и безопасности движения

лаборатории:

- Технических измерений;
- Электротехники;
- Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин;
- Оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм;
- Технологии производства продукции растениеводства;
- Технологии производства продукции животноводства.

Мастерские:

Слесарная мастерская

Пункт технического обслуживания

Тренажеры, тренажерные комплексы:

тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством

Полигоны:

- Трактородром.
- Автодром (аренда).
- Гараж с учебными автомобилями категории «С»

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Стрелковый тир.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

Агрегаты, сборочные единицы тракторов:

- комплектный двигатель трактора;

- коробки перемены передач тракторов различных марок;

- сцепление трактора;

- ведущие мосты и конечные передачи колесного и гусеничного трактора;

- механизм управления трактора (гусеничного и колесного);

- гидравлическая навесная система тракторов;

- сборочные единицы и агрегаты тормозной системы тракторов;

- сборочные единицы и агрегаты рулевого управления тракторов;

- сборочные единицы и агрегаты ходовой части тракторов;

- сборочные единицы и агрегаты систем двигателей тракторов:

- Кривошипно-шатунный механизм;
- Газораспределительный механизм;
- Система питания дизельного двигателя;
- Система очистки воздуха двигателей;
- Смазочная система;
- Система охлаждения;

- пусковое устройство тракторов, редукторы;
- контрольно-измерительные приборы тракторов;
- приборы освещения и сигнализации тракторов;
- источники электрического питания тракторов;
- магнето;
- двигатель пусковой;

Агрегаты, сборочные единицы сельскохозяйственных машин:

- бороны: (зубовая, дисковая, игольчатая, сетчатая);
- волокуша навесная;
- грабли (разные);
- зерносушилка барабанная;
- комбайны: (зерноуборочный);
- косилки: (косилка - измельчитель, косилка - плющилка);
- культиваторы (разные);
- луцильник дисковый;
- машина зерноочистительная;
- опрыскиватель;
- опыливатель;
- очиститель вороха;
- плуг (навесной, полунавесной, плуг-луцильник);
- погрузчик универсальный;
- пресс-подборщик;
- протравитель семян;
- разбрасыватель минеральных удобрений;
- разбрасыватель органических удобрений;
- стогометатель;
- сеялка (разных марок).

Агрегаты, сборочные единицы, механизмы зерноуборочного комбайна:

- вариатор;
- вибратор бункера;
- гидроцилиндр;
- грохот;
- дифференциал;
- жатка;
- коробка передач;
- копнитель;
- мотовило;
- молотилка комбайна;
- мост ведущих колес;
- мост управляемых колес;
- муфта сцепления ходовой части;
- наклонная камера;
- насос масляный;
- очистка;
- подборщик;
- приемный бункер;
- половонабиватель;
- соломотряс;
- соломонабиватель;
- шнек выгрузной;
- слесарный инструмент;

комплект учебно-методической документации:

- инструкционные карты;
- раздаточный дидактический материал;
- дидактический материал.

Лаборатории

«Технология производства продукции растениеводства»:

Технические средства обучения:

1. Мультимедийное оборудование
2. CD-диски по технологии возделывания с/х культур, обработки почвы по минимальной технологии, комбинированные почвообрабатывающие агрегаты.

Трактородром со следующими элементами:

- «габаритный коридор», «габаритный полукруг», разгон – торможение;
- «змейка»;
- остановка и трогание на подъеме;
- разворот;
- «бокс» для постановки самоходной машины в «бокс» задним ходом;
- возвышенность;

Учебная техника:

- Трактор ДТ-75;
- Трактор МТЗ-80;
- Трактор Т-150К;
- Зерноуборочный комбайн «Енисей 1200»;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано в хозяйствах АПК, фермерских хозяйствах.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В лицее имеется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа более 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке ООО издательский центр «Академия»

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

Материально-техническое обеспечение программы воспитания.

Специальные помещения представляют собой помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой воспитания, в том числе групповых и индивидуальных занятий и консультаций, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, необходимыми для организации воспитательной работы.

Перечень специальных помещений

Актовый зал

Информационно-библиотечный центр

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
Помещения для работы кружков, студий с необходимым для занятий
Полигон рабочих профессий

Материально-техническое оснащение специальных помещений

Актовый зал

- 270 посадочных мест
- Проектор
- Компьютер
- музыкальная аппаратура

Тренажерный зал

Спортивные тренажеры

Спортивный зал

Спортивный инвентарь:

- мячи футбольные,
- мячи волейбольные,
- мячи баскетбольные,
- сетка волейбольная,
- сетка баскетбольная,
- стойки волейбольные,
- щиты баскетбольные,
- скамейка гимнастическая, - столы для настольного тенниса,
- шашки,
- шахматы,
- часы шахматные,
- секундомер,
- канат для перетягивания,
- лавка гимнастическая
- маты гимнастические,
- скакалка,
- гири,
- гантели,

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия

- Спортивный инвентарь: ,*
-оборудование полосы препятствия,

Полигон рабочих профессий

- Лаборатория материаловедения
- Лаборатория электротехники и сварочного оборудования
- Лаборатория испытания материалов и контроля качества сварных соединений
- Слесарная мастерская
- Сварочная мастерская для сварки металлов

Плац

1800 кв.м.

Стрелковый электронный тир

Информационно-библиотечный центр с выходом в интернет

- Проектор,
- экран,
- ноутбук,
- 5 посадочных мест

Требования к кадровым условиям реализации программы воспитания

Реализация программы воспитания обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ СО «ППЛ», а также сотрудниками служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других заинтересованных ведомств, привлекаемыми к реализации программы воспитания на условиях заключенных соглашений о сотрудничестве и планов совместных мероприятий. Руководство и контроль реализации программы воспитания осуществляют директор лицея, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе. В число педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы воспитанию, входят:

Социальный педагог - 1 ед.

Руководитель физвоспитания - 1 ед.

Классные руководители - 12 ед.

Воспитатели общежития- 3 ед.

Библиотекарь -1 ед.

Руководители кружков, спортивных секций - 1 ед..

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа).

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПУГАЧЕВСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**




**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

программа подготовки квалифицированных рабочих, и служащих

для профессии СПО:**35.01.13 ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Срок обучения 2022 / 2025 г.г.

2022 год

<p>Согласовано Председатель ГЭК  С.И.Поволяев/ « 20 » / г _____ должность <i>управляющий</i> _____ наименование организации <i>Руководителем учебного района</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Приказ № <u>187</u> от « <u>27</u> » <u>08</u> 20<u>21</u> г.</p> <p>Директор ГБПОУ СО «ППЛ»  <u>Е.Ю. Скопцова</u></p>
<p>Рассмотрено и согласовано на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения профессиям: 23.01.03 «Автомеханик»; 35.01.13 «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства»; 15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» ГБПОУ СО «ППЛ»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>08</u> 20<u>21</u> г.</p> <p>Председатель МК  /Марченко Г.А./</p>	<p>Одобрено педагогическим советом лица Протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>08</u> 20<u>21</u> г.</p> <p>Председатель педагогического совета  /Скопцова Е.Ю./</p>
<p>Организация –разработчик: Государственное Бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пугачевский политехнический лицей»</p> <p>Составитель : Ильин Н.А. – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ СО «ППЛ»</p>	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) выпускников 2022-2025 учебного года по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», Уставом и Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СО Пугачевского аграрно-технологического техникума» и определяет совокупность требований к её организации и проведению.

1.2. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» для определения уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствующего общим компетенциям (ОК):

- Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
 - Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
 - Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
 - Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
 - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- и профессиональным компетенциям (ПК):
- Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.
 - Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
 - Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.
 - Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
 - Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
 - Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

- Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

- Выявлять причины несложных неисправностей тракторов самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

- Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

- Выполнять работы по консервации и сенному хранению сельскохозяйственных машин и оборудованию.

- Управлять автомобилями категории «С».

- Выполнять работы по транспортировке грузов.

- Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

- Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

- Работать с документацией установленной формы.

- Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

1.3. Цель государственной (итоговой) аттестации – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

1.4. Задачами государственной (итоговой) аттестации являются:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.5. По результатам ГИА выпускнику по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» присваиваются квалификации: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, Водитель автомобиля с выдачей документа об уровне образования (диплом СПО) и (или) документа об уровне квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

1.6. При разработке Программы ГИА определены:

- вид итоговой аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;

- сроки проведения итоговой аттестации;

- формы проведения итоговой государственной аттестации;

- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;

- тематика выпускных экзаменационных работ;

- структура и содержание экзаменационных материалов;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1. Формой проведения Государственной итоговой аттестации выпускников является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в пределах требований ФГОС.

Выпускная квалификационная работа проводится в два этапа и включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее ВПКР);
- выполнение и защиту письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР).

2.2. В соответствии с учебным планом по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объем времени на ГИА составляет 1 неделю, с 26 по 30 июня 2025 года.

Дата заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.

2.3. Выбор и закрепление тем ВКР утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» в пределах требований ФГОС

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.

3.1.2. Сроки проведения: с 01 по 25 июня 2025 г.

3.1.3. Тематика и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения совместно с ведущими преподавателями профессиональных и специальных дисциплин, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с председателем государственной аттестационной комиссии, утверждается заместителем директора по УПР техникума (*Приложение 1*).

3.1.4. На основании перечня тем выпускникам практических квалификационных работ руководитель оформляет индивидуальное задание на выпускную практическую квалификационную работу для каждого выпускника, утверждает его у директора техникума, выдает каждому обучающемуся на руки.

3.1.5. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам профессионального цикла, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики, установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

3.1.6. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в лаборатории. Руководитель ВПКР (мастер производственного обучения) своевременно подготавливает рабочие места, материалы, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с

указанием содержания и разряда работы, рабочего места.

3.1.7. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

3.1.8. Выполнение выпускной практической квалификационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: **отлично** (5); **хорошо** (4) **удовлетворительно** (3); **неудовлетворительно** (2).

3.1.9. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленной нормы времени (не более 2 часов); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требованиями безопасности труда и организации рабочего времени.

3.1.10. Нормы оценки выпускных практических квалификационных работ:

-оценка «5»(отлично)-аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству и производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требование безопасности труда;

-оценка «4» (хорошо)-владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущиеся ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организуется рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

-оценка «3»(удовлетворительно)-ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

-оценка «2»(неудовлетворительно)- аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требование безопасности труда не соблюдает.

3.2. Вид итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы (ПЭР)

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

3.2.1. Срок проведения – с 26 по 30 июня 2025 г.

3.2.2. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию практической квалификационной работы, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

3.2.3. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией(Приложение 2).

3.2.4. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

3.2.5. Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, утверждаются заместителем директора по УПР и выдается каждому обучающемуся за 6 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

3.2.6. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы

являются:

- разработка индивидуальных знаний;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

3.2.7. Структура ПЭР:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список источников и литературы

3.2.8. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете «Технической механики. Метрологии, стандартизации, сертификации» оформляется стенд «В помощь выпускнику».

3.2.9. Переpletенная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва за 2 месяц до даты защиты.

3.2.10. Руководитель письменной экзаменационной работы – в срок до 16июня 2025 года проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

3.2.11. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную квалификационную работу после получения отзыва не допускаются.

3.2.12. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту ПЭР отводится до 25 минут. Процедура устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы.

При докладе обучающийся может пользоваться планом выступления, мультимедийной презентацией, макетами, схемами, фотографиями. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой ПЭР.

3.2.13. Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: **отлично** (5), **хорошо** (4), **удовлетворительно** (3), **неудовлетворительно** (2). В критерии уровня подготовки выпускника входят:

-полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
-выполнение пояснительной записки с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

-обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;

-обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;

-отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «5»(отлично) - выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

Оценка «4» (хорошо) - выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3»(удовлетворительно) - выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «2»(неудовлетворительно) - выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

3.3. Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения по профессии«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

4.2. Перечень необходимых документов для проведения защиты ВКР:

- приказ директора техникума о проведении государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора техникума о создании государственной аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- график проведения защиты письменных экзаменационных работ;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;

- дневники учета выполнения учебно-производственных работ (по периодам производственной практики), отчеты по производственной практике;

- перечень выпускных практических квалификационных работ, перечень письменных экзаменационных работ;

- протокол государственной (итоговой) аттестации.

4.3. После окончания государственной (итоговой) аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, количество дипломов с отличием.

4.4. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного квалификационного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

№ n/n	Тема письменной экзаменационной работы
1.	Система питания двигателя ЯМЗ.
2.	Комбайн «Акрос». Жатка для прямого комбайнирования.
3.	Силосоуборочный комбайн ДОН 680М
4.	Дождевальная машина передвижная ПДМ-2500
5.	Культиватор-растениепитатель КРН-4,2Г
6.	Культиватор КПС-9
7.	Луцильник дисковый ДМ-3,2
8.	Посевной комплекс КП-6А
9.	Трансмиссия трактора ДТ-75М.КПП.
10.	Подвеска трактора ДТ-75М. ТО..
11.	Ремонт двигателей. Сборка, обкатка и испытание.
12.	Рассеиватель минеральных удобрений РУ-1000
13.	Топливо-смазочные материалы и специальные жидкости.
14.	Ремонт зерноуборочных комбайнов.
15.	Способы восстановления деталей.
16.	Основная гидросистема комбайна «АКРОС».
17.	Вал отбора мощности трактора ДТ-75М
18.	Комбайн «Вектор» ТОН №1
19.	Сезонное техническое обслуживание за трактором МТЗ-1221.
20.	Техническое обслуживание №3 за трактором МТЗ-1221.
21.	Электрооборудование автомобиля КАМАЗ. Генератор.
22.	Оказание доврачебной медицинской помощи при ДТП
23.	Хранение машин
24.	Трансмиссия трактора МТЗ-80. Коробка перемены передач
25.	Трансмиссия трактора МТЗ-82. Сцепление.
26.	Культиватор пропашной КРН-5.6
27.	Грабли –ворошитель-роторный ГВР-420
28.	Тракторный прицеп 2-ПТС-14
29.	Электрооборудование автомобиля. Система зажигания.
30.	Трактор МТЗ-80. Техническое обслуживание №2

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема выпускной практической квалификационной работы
1.	Техническое обслуживание системы питания двигателя ЯМЗ. Замена фильтров топливной системы.
2.	Регулировка режущего аппарата.
3.	Регулировка мотвила на силосоуборочном комбайне ДОН 680М на заданную высоту среза.
4.	Регулировка расход полива на дождевальная машина ПДМ-2500.
5.	Регулировка глубины культивации на культиваторе КРН-4,2Г.
6.	Установка угла атаки на лушительнике ДМ-3,2.
7.	Регулировка нормы высева на посевном комплексе КП-6А.
8.	Техническое обслуживание за трансмиссией трактора ДТ-75М.
9.	Натяжение гусеничного полотна на тракторе ДТ-75М.
10.	Сборка кривошипно-шатунного механизма.
11.	Регулировка нормы разбрасывания минеральных удобрений на РУ-1000.
12.	Определение качества масла по внешним признакам.
13.	Ремонт ножа жатки зерноуборочного комбайна .
14.	Нарезание резьбы в блоке двигателя СМД.
15.	Удаление воздуха из основной гидросистемы комбайна «АКРОС».
16.	Техническое обслуживание №1 за комбайном «Вектор».
17.	Сезонное техническое обслуживание за трактором МТЗ-1221.
18.	Техническое обслуживание за ВОМ
19.	Техническое обслуживание №3 за трактором МТЗ-1221.
20.	Натяжение ремня генератора на автомобиле КАМАЗ.
21.	Установка глубины культивации на культиваторе КРН-4.2
22.	Остановка артериального кровотечения при ДТП.
23.	Правила хранения зерноуборочного комбайна.
24.	Техническое обслуживание коробки передач трактора МТЗ- 80.
25.	Регулировка сцепления трактора МТЗ- 80.
26.	Регулировка глубины культивации КРН-5,6.
27.	Регулировка угла атаки на граблях ворошителях ГВК-420.
28.	Регулировка ступичного подшипника на тракторном прицепе 2-ПТС-14.
29.	Установка системы зажигания на автомобиле ЗИЛ.
30.	ТО № 2 за трактором МТЗ-80.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Написание и защита письменной экзаменационной работы – важнейшая форма самостоятельной учебной и научной работы обучающихся, осуществляемая под руководством преподавателя.

1.2. В процессе подготовки и защиты письменной экзаменационной работы обучающийся расширяет, углубляет и систематизирует свои теоретические и практические знания по выбранной теме письменной экзаменационной работы. Выполнение письменных работ прививает обучающимся навыки самостоятельной работы с литературой, цифровым материалом, графическими иллюстрациями; обучает студентов четко, логично, последовательно и грамотно излагать конкретный материал, связывать его с практической деятельностью.

1.3. В письменной экзаменационной работе обучающийся должен показать, в какой степени он владеет специальными знаниями и умением их применять в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

1.4. В процессе подготовки письменной экзаменационной работы обучающийся имеет право на получение консультаций со стороны преподавателя.

1.5. Содержание письменной экзаменационной работы должно соответствовать теме, выбранной обучающимся из утвержденного списка, представленного преподавателем.

1.6. После выбора темы с помощью руководителя составляется план работы. Он представляет собой перечень вопросов, раскрывающих её содержание. Обучающийся должен подробно рассмотреть каждый из сформулированных вопросов.

1.7. Оформление письменной экзаменационной работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в данном методическом пособии. Все материалы письменной экзаменационной работы и приложения подшиваются в папку.

1.8. Работа сдаётся для проверки в печатном и электронном виде в устанавливаемые заранее сроки. Она проверяется руководителем, а затем её защищает обучающийся. Если работа не соответствует предъявляемым требованиям, то она подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя.

1.9. Если будет установлено, что работа целиком переписана из какого-либо издания, то она оценивается неудовлетворительно и к защите не допускается.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура письменной экзаменационной работы

2.1.1. Структура письменной экзаменационной работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы. Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

2.1.2. При относительно свободном выборе структуры письменной экзаменационной работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников информации.

2.1.3. Допускается и поощряется использование дополнительной информации в виде последнего структурного раздела – приложений (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т. п.). Приводимые приложения должны соответствовать теме письменной экзаменационной работы.

2.2. Содержание

2.2.1. Содержание отражает, по существу, план работы. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части письменной экзаменационной работы должны быть указаны в содержании.

2.2.2. Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту–преподавателю дисциплины сразу представить основное направление работы.

2.3. Введение

2.3.1. Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в работе, обоснование выбора темы, ее актуальность, основание и исходные данные для ее разработки, описание целей и задач письменной экзаменационной работы, объекта и предмета исследования.

2.3.2. Рекомендуемый объем введения не более двух страниц.

2.4. Основная часть

2.4.1. Основная часть письменной экзаменационной работы должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения письменной экзаменационной работы.

2.4.2. Основная часть письменной экзаменационной работы излагается в виде сочетания текста, иллюстраций, таблиц и графиков. Содержание следует делить на главы. В свою очередь, главы можно делить на разделы, пункты и подпункты. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы.

2.4.3. Основная часть письменной экзаменационной работы должна включать в себя не менее двух-трех глав. При этом должны освещаться следующие вопросы:

- понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей;
- общая технико- характеристика объекта исследования;
- техническое обслуживание и ремонт исследуемого предмета (процесса, явления показателей);

2.5. Заключение

2.5.1. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

2.5.2. Рекомендуемый объем заключения одна - одна страница.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие положения

3.1.1. Оптимальный объем письменной экзаменационной работы (без приложений) – 15-20

страниц машинописного текста. Объем приложений не ограничивается.

3.1.2. Текст письменной экзаменационной работы должен быть отпечатан на компьютере с использованием шрифта Times New Roman № 14 через полтора межстрочных интервала.

3.1.3. Предусмотрены следующие размеры полей:

верхнее – 5 мм;

нижнее – 5 мм;

левое – 20 мм;

правое – 5 мм.

3.1.4. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

3.1.5. Нумерация страниц работы.

3.1.5.1. Номер ставится в средней части страницы шрифтом № 5 (арабскими цифрами). Точки и тире ни перед, ни после номера страницы не ставятся. В приложениях страницы не проставляются.

3.1.5.2. Первая (титульный лист) и вторая (содержание) страницы работы не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это – номер «три» (и так далее).

3.2. Оформление титульного листа

3.2.1. Титульный лист является первой страницей письменной экзаменационной работы и служит источником информации о теме, авторе, руководителе, месте и времени ее написания.

3.2.2. На титульном листе в обязательном порядке приводят следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- название вида документа (письменная экзаменационная работа);
- наименование темы письменной экзаменационной работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, профессия, группа);
- сведения о руководителе работы (Ф.И.О. преподавателя);
- наименование года выполнения.

3.3. Оформление содержания

3.3.1. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается прописными буквами с выравниванием по центру страницы (БЕЗ ПОДЧЕРКИВАНИЯ И ЖИРНОСТИ), размер шрифта – 14.

3.3.2. Введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются. Нумеруются главы (разделы) основной части и их структурные элементы (параграфы, пункты).

3.3.3. Слово «Глава» перед названием соответствующей главы не печатается. Нумерация глав производится арабскими цифрами.

Также не печатается слово «Параграф» или знак параграфа (§) перед названиями параграфов. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, а вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы (1.1 – параграф 1 главы 1). Если внутри параграфа выделяются пункты, то они кодируются тремя цифрами: первая обозначает номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер пункта.

3.3.4. Каждая новая глава и другие структурные элементы работы: введение, заключение, список литературы, приложения (кроме параграфов, входящих в состав глав) – начинаются с новой страницы. Заголовки глав, а также слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», следует располагать в середине без точки и без кавычек, печатать прописными буквами, без подчеркивания и жирности, размер шрифта – 14, отделять от текста расстоянием равным одной пропущенной строке. Слова в заголовках не переносятся, точка в конце заголовка, располагаемого в середине страницы, не ставится. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), размер

шрифта – 14, отделяются с двух сторон расстоянием равным одной пропущенной строке. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.4. Оформление таблиц

3.4.1. В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковая часть (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); головная часть (заголовки вертикальных граф); сами горизонтальные и вертикальные графы.

3.4.2. Заголовок каждой графы в головной части таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей.

3.4.3. Боковая часть таблицы тоже должна быть лаконичной. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики.

3.4.4. После заголовков знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной.

3.4.5. Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста письменной экзаменационной работы можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «TimesNewRoman» №14. Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

3.4.6. Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

3.4.7. Любая таблица предваряется словом «таблица», которое пишется с прописной буквы и ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы), при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: «Таблица 1» (выравнивается по правому краю страницы).

3.4.8. Если в основной части письменной экзаменационной работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.

3.4.9. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (и под ее кодом), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

3.4.10. По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись «Продолжение таблицы (ее номер)». Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

3.4.11. На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде – «табл. №».

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ:

Таблица 1

Система маркетинга страховой организации и её основные элементы

Основные элементы системы маркетинга	Содержание

3.5. Оформление иллюстративного материала

3.5.1. Кроме таблиц обучающиеся в своих письменных экзаменационных работах могут применять графические методы для характеристики структуры или динамики явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала используются схемы, графики, диаграммы и т.д.

3.5.2. Как и таблицы, иллюстративный материал нумеруется, причем применяется сквозная нумерация.

3.5.3. Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента: наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом «Рис.»; порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой расшифровкой принятых обозначений.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ:

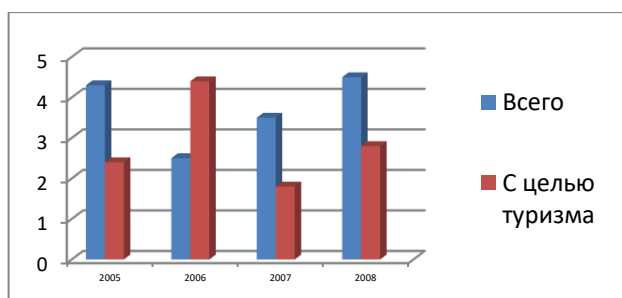


Рис. 1. Выезд за границу российских граждан в период с 2005 по 2008 г.

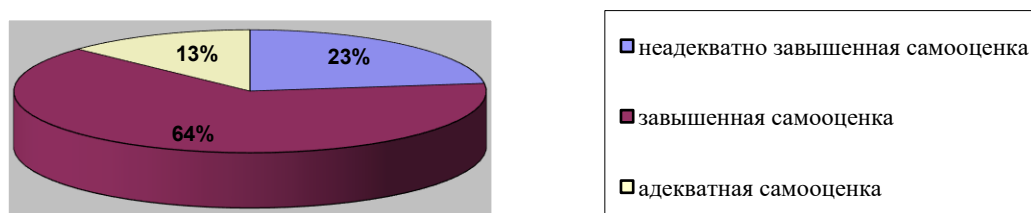


Рисунок 2. Распределение показателей уровня самооценки испытуемых

3.6. Оформление формул

3.6.1. Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста.

3.6.2. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы.

3.6.3. Сами формулы размещаются посредством их выравнивания по центру.

3.6.4. Формула сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной).

3.6.5. В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать в одной строке. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ:

$$H = \left[\frac{12}{N(N+1)} * \sum \frac{T_j^2}{n} \right] - 3(N+1), (1)$$

где N – общее количество испытуемых в объединенной выборке;

n – количество испытуемых в каждой выборке;

T – сумма рангов по каждой группе.

$$U = (n_1 \cdot n_2) + \frac{n_x \cdot (n_x + 1)}{2} - T_x, \quad (2)$$

где n₁ – количество испытуемых в выборке 1;

n₂ – количество испытуемых в выборке 2;

n_x – количество испытуемых в группе с большей суммой рангов;

T_x – большая из двух ранговых сумм.

3.7. Оформление сносок

3.7.1. Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой на источник информации.

3.7.2. Рекомендуется использовать сноски на источники информации, помещаемые в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке использованных источников, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра. Образец оформления сносок: [5; с. 26], где «5» – номер источника в списке; «с. 26» – страница, на которой находится цитата или цифровой материал.

3.8. Оформление списка использованных источников и литературы

3.8.1. Список использованных источников помещают непосредственно после заключения письменной экзаменационной работы. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 (Библиографическое описание документа).

3.8.2. В первую очередь в нем указываются нормативные акты, использовавшиеся при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

3.8.3. После нормативно-правовых актов в списке литературы указываются все прочие источники в алфавитном порядке.

3.8.4. Примеры оформления библиографического описания

- нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти:
- 1) Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г. № 867 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
 - 2) Приказ Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 17 ноября 1999г. №441 «Об утверждении Положения о территориальном управлении МАП России».
 - книги одного автора или авторского коллектива, численность которого не превышает трех человек:
 - 3) Аникин А.В. Защита банковских вкладчиков. Российские проблемы в свете мирового опыта. – М.: Дело, 1997. – 144с.
 - 4) Банковские операции. Ч.II. Учетно-ссудные операции и агентские услуги: Учеб. Пособие/ Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ИНФРА – М., 1996. – 208 с.
 - книги авторского коллектива более трех человек (либо автор вообще не указан):
 - 5) Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник для вузов / Л.А. Дробозина, Л.П. Окунева, Л.Д. Андросова и др.; Под ред. проф. Л.А. Дробозиной. – М.: Финансы, 1997. – 479с.
 - 6) Контроль в системе внутрипроизводственного хозрасчета / Б.И. Валуев, Л.П. Горлова, В.В. Муровская и др. – М.: Финансы и статистика, 1987. – 239с.
 - источников статистических данных:
 - 7) Бюллетень банковской статистики. – М.: ЦБ РФ. – 1994. - №1 – С.33-37.
 - 8) Текущие тенденции в денежно-кредитной сфере: статистико-аналитические оперативные материалы. – М.: ЦБ РФ. – 1997. - №3. – С.23.
 - произведения из многотомного издания:
 - 9) Финансовый учет: В 2 ч./Под ред. А.Д. Шеремета. – М.: ФБК – ПРЕСС, 1998. – Ч. II. - 352 с.
 - 10) Финансово-кредитный словарь: В 3 т./ Гл. редактор Н.В. Гарстовский. – М.: Финансы и статистика, 2002. Т. III. – Р – Я. – 512с.
 - учебников и учебных пособий:
 - 11) Введение в рыночную экономику: Учеб.пособие для экон. спец. Вузов / А.Я. Лившиц, И.Н. Никулина, О.А. Груздева и др.; Под ред. А.Я. Лившица, И.Н. Никулиной. – М.: Высш. Шк., 1994. - 447с.
 - 12) Ефимова Л.Г. Банковское право: Учебное и практическое пособие. – М.: Изд-во БЕК, 1994. – 360с.
 - статьи из книги:
 - 13) Титоров В.И. Международный опыт анализа платежеспособности предприятий в условиях риска инвестиционной привлекательности, слияний и поглощений: Сб. научн. тр. РосНОУ. – М.: 2018. – С.16 – 33.
 - статьи из периодического издания:
 - 14) Терехов А.А. Аудиторство хозяйственных систем // Бухгалтерский учет. – 2018. - №1. – С.17-20.
 - 15) Королев Г.Н., Кирисюк Г.М. Полевые учреждения Госбанка // Деньги и кредит. – 2018. - №11. – С.33-37.
 - книг и статей на иностранных языках:
 - 16) Army Regulation 210-135/ Installations. Banks and Credit Unions of Army Installations/ - Washington: Department of the Army, 2000. – 30p.
 - ссылки на сайт в Интернете:
 - 17) Лукьянова И.М. Анализ взаимосвязи выручки от реализации продукции, себестоимости и прибыли // http://www.econom.spb.ru/finmng_1/article8/html.

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

К защите допущена
Зам. директора по УПР

_____ /М.Т. Сунчаляев/

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Студент 31 группы: _____
(Ф.И.О.)

Срок обучения: _____

Профессия: 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Руководитель работы: _____ /Р.В. Королев/ « ____ » _____ 202_ г.

Пугачев 2025 г.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков

Королев Р.В. – преподаватель техникума;

Марченко Г.А. – преподаватель;

Мартыненко О.С. - заместитель директора по УВР

Струков Г.Н. – преподаватель высшей категории;

Сунчалев М.Т. - заместитель директора по УПР

Юмашева Ю.А. – преподаватель;

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин.

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных дисциплин.

Приложение 3. Рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы.